

**INFORME DE GESTIÓN**  
**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA						
NOMBRE COMPLETO	AUDIE MUR APONTE			CÉDULA	16659121	
FECHA DE INFORME	26/jun/2026	TIPO DE INFORME	Parcial		Final	X
NÚMERO DE CONTRATO	4173.010.26.1.0145 - 2026					
VALOR DEL CONTRATO	DIECISÉIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS MCTE (\$16.752.000)					
VALOR DE LA CUOTA	DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS MCTE (\$2.792.000)			CUOTA No.	SEIS (6)	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	SANDRA ISABEL MORENO ORJUELA					
ORGANISMO	SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA					
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana					
FECHA DE INICIO	14/ene/2026		FECHA DE FINALIZACIÓN	30/jun/2026		
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS				
1	Realizar apoyo en la organización, foliación y clasificación de todos los documentos que recibimos de diversas fuentes y aplicar lineamientos del proceso de gestión documental para llevar control y registro de todos los documentos	Apoyé en la clasificación de 470 carpetas de la serie Contratos vigencia 2026 aplicando el orden de procedencia y el orden original y también las organicé y apliqué lineamientos para llevar registro y control de los documentos que organicé				
2	Realizar tareas de apoyo en la organización y actualización del archivo referente al proceso contractual que se adelanta en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	Realicé tareas de apoyo en la actualización, organización rotulación del archivo de 470 carpetas serie contratos, vigencia 2026, a los cuales encarpeté, organicé e ingresé documentos contractuales y precontractuales				

3	Realizar tareas de apoyo de seguimiento y control de préstamos de documentos y carpetas del archivo de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	Apoyé en la búsqueda de los expedientes de la serie invitaciones públicas y licitación contractual, contratos 4173,010.26.1. 1277,1274,1268, vigencia 2024, 4173.010.32.1.122 de 2023,4173.010.27.1.002 de 2025 solicitados por las diferentes sub secretarias
4	Realizar apoyo en aras de estrategias técnicas y de gestión que permitan la conservación de la información y garantizar la inmediatez de consulta y acceso a la información.	Apoyé en el reemplazo 187 carpetas que estaban muy deterioradas, rotulando de nuevo y 23 cajas que estaban en mal estado aplicando las estrategias técnicas que permiten la conservación e inmediatez de consulta y acceso a la información
5	Realizar tareas de apoyo en las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito y todas las demás de acuerdo al objeto del contrato.	<p>Realicé tareas de apoyo en cuanto a la reunión para la entrega de la TRD actualizada de la compañera Derly Núñez del DADII para dar lineamientos de la actualización de las tablas de retención documental</p> <p>Apoyé asistiendo a la reunión con el grupo de Gestión Documental, la Jefe Sandra Isabel Moreno, Joao Paolo Barrantes y David Ballesteros para mirar la situación archivística de nuestra Secretaría y dar un informe de cómo estamos en organización de las vigencias 2025 y 2026 series contratos</p> <p>Apoyé en la visita de seguimiento a la Sub de TIOS, para revisar los documentos producidos y archivados por esta sub secretaria</p> <p>Apoyé al compañero Miguel Antonio Marín para dar respuesta a la solicitud del DADII de la volumetría 2 trimestre del año en curso</p>
	ANEXO EVIDENCIAS	Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link: <a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1upMJ6oAxsryhBNJH3er9Oqv4zaUq7Zgp">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1upMJ6oAxsryhBNJH3er9Oqv4zaUq7Zgp</a>
	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que he realizado el pago de mis aportes al Sistema de la Protección Social: Salud N/A Pensión N/A Riesgos Profesionales N/A teniendo en cuenta el valor del IBC \$1.750.905 y de la siguiente manera:</p> <p>Forma de pago: Vencida: <u>  x  </u> Anticipada: <u>  </u> Extemporánea: <u>  </u></p>

		<p>Lo anterior es soportado con la planilla 1082090223 , pagado 12/jun/2026, a través del operador pago simple correspondiente al periodo de pago mayo, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.</p>
<p>ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</p>	<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tengo SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados.</li> <li>2. Tengo SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información.</li> <li>3. Tengo Si <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.</li> </ol>	
<p>OBSERVACIONES</p>	<p style="text-align: center;">NINGUNA</p>	
<p>FIRMA CONTRATISTA</p>		